

Le site ACCÈS | administrateurs :

Pour simplifier la gestion de vos
dossiers d'assurance collective!

Pour gagner en temps et en simplicité



Visitez notre site sécurisé
ACCÈS | administrateurs
en cliquant sur l'onglet
se connecter sur ssq.ca.

Le saviez-vous?

Tous les assurés ont accès à un site transactionnel pour suivre leur dossier en ligne. Ils se rendent simplement sur ssq.ca en cliquant sur l'onglet **se connecter**.

Pour nous joindre

Service à la clientèle — Administrateurs

Tél. : 1 888 675-3542
adhesion@ssq.ca

Service à la clientèle — Assurés

Tél. : 1 877 651-8080

ssq.ca





Où cliquer pour effectuer vos opérations en ligne

Grâce au site **ACCÈS | administrateurs**, vous êtes à un clic de votre assureur. Ce site Internet sécurisé est un moyen efficace et gratuit d'effectuer les transactions relatives à votre dossier d'assurance.

En tout temps, vous pouvez l'utiliser pour inscrire les nouveaux adhérents, modifier le dossier de ceux déjà inscrits et consulter vos documents de facturation.

Une solution efficace!

En plus de vous permettre d'effectuer vos transactions d'assurance collective, le site ACCÈS | administrateurs offre des fonctionnalités qui vous feront gagner en efficacité, notamment :

- Les formulaires, documents, communiqués et guides nécessaires à la gestion de votre régime et aux demandes de prestations des assurés.
- L'état des prestations d'assurance salaire en ligne.
- La consultation et le téléchargement de votre facture en ligne.
- Le sommaire des transactions pour suivre l'évolution et obtenir une confirmation des transactions effectuées avec ACCÈS | administrateurs.
- Le transfert de fichiers ou de courriels sécurisés.

	Dossiers des adhérents				Transactions massives	Envoi d'un courriel sécurisé
	Demande d'adhésion	Identif. l'adhérent	Dossier d'emploi	Garanties / Bénéficiaire		
Adhésion	•					
Demandes de cartes SSQ Assurance ¹		•	•	•		
Demande de certificat (en cas de perte ou de vol)						•
Changement d'adresse		•				
Changement de date de naissance						•
Changement de NAS						•
Changement de statut de fumeur et non-fumeur ²		•				
Changement de numéro d'employé			•			
Changement de groupe / classe			•			
Début d'invalidité et retour au travail à la suite d'une invalidité			•			
Interruption temporaire de travail et retour au travail (Ex. : mise à pied, congé sans solde, etc.)			•		•	
Modification du salaire			•		•	
Terminaison de l'assurance d'un adhérent			•		•	
Remise en vigueur d'un certificat			•		•	
Demande d'exemption et terminaison d'exemption en assurance maladie ou dentaire				•		
Modification de protection, en assurance maladie ou dentaire				•		
Modification, ajout ou annulation aux garanties d'assurance vie ³				•		
Modification du bénéficiaire révocable de l'assurance vie ⁴				•		

¹ Disponible lorsque l'adhérent détient la garantie d'assurance maladie, en cliquant sur l'icône de l'imprimante, situé en haut à droite.

² Disponible dans la mesure où l'adhérent détient une garantie pour laquelle le taux s'établit en fonction du statut de fumeur et de non-fumeur.

³ Dans la mesure où votre contrat prévoit une telle garantie.

⁴ Dans le cas d'un changement de bénéficiaire irrévocable, la loi exige qu'un formulaire soit rempli, signé et transmis à l'assureur pour que le changement soit valable. Ce changement ne peut donc être effectué par ACCÈS et nécessite que le formulaire soit imprimé et expédié sous format papier à SSQ Assurance.

Note : Les renseignements présentés sur ce document ne changent en rien les protections prévues à votre contrat. De plus, veuillez noter que SSQ Assurance désigne SSQ, Société d'assurance-vie inc.